

¿Qué es Ocenet Administración de empresas?

Ocenet Administración de empresas es un centro de información on line, con contenidos específicos de economía y administración de empresas. Estos contenidos son actualizados e indexados regularmente por nuestros editores para ofrecer una información total, completa viva y actual.

Su base documental está integrada por:

- **Obras de referencia:** Una selección de obras enciclopédicas que aportan los contenidos más clásicos y consolidados. Procedentes del fondo Océano, así como de otras editoriales y escuelas de negocios, forman una base muy sólida.
- **Obras de autor:** Obras escritas por expertos en distintas materias, aportan su visión personal, conceptos novedosos que no siempre se consolidan en clásicos.
- **Obras didácticas:** Procedentes de escuelas de negocios, transmiten los conocimientos siguiendo un modelo expositivo didáctico, tipo "clase". Son contenidos consolidados que vinculan lo nuevo con lo clásico.
- **Publicaciones especializadas:** Una selección de revistas y publicaciones especializadas, aportan la actualidad y nuevas tendencias del mundo empresarial.
- **Indicadores:** Una selección de datos estadísticos de más de 100 países, aportan el contexto necesario para analizar la situación económica actual.
- **Diccionarios:** Un diccionario de administración y finanzas, así como un diccionario bilingüe Inglés – Español

Ocenet Administración de empresas ofrece distintos mecanismos de búsqueda:

- **Búsqueda simple** localiza un término o una combinación de palabras.
- **Búsqueda avanzada** permite acotar la búsqueda mediante condiciones.
- **Búsqueda temática** navega por el fondo documental a través del árbol temático.
- **Indicadores** muestra la realidad económica a partir de datos estadísticos.
- **Cómo ...** ofrece procedimientos y protocolos básicos para la gestión empresarial.
- **Diccionarios** realiza consultas en diccionarios económicos y bilingües.
- **Links** permite acceder a enlaces de interés clasificados por categorías.

La búsqueda simple

Al introducir una o varias palabras en la barra de búsqueda superior, lanzamos la consulta a todos los documentos del producto.

La búsqueda simple nos permite buscar el termino deseado en todos los documentos disponibles de la forma más sencilla. El producto buscará aquellos documentos que contengan todos los términos buscados y nos presentará una lista de resultados. Estos documentos se presentan ordenados según su relevancia en relación con la búsqueda realizada. Ésta se calcula a partir de la información del propio artículo y a través de una serie de descriptores creados por nuestros editores.

The screenshot shows the OCENET search interface. At the top, there is a search bar with the text 'análisis financiero' entered. Below the search bar, there are several navigation tabs: 'Búsqueda avanzada', 'Búsqueda temática', 'Cómo...', 'Indicadores', 'Diccionarios', and 'Links'. The 'Búsqueda simple' tab is selected. Below the tabs, there are several icons for 'Mis documentos', 'Historial', 'Afinar', 'Revisar', and 'Imprimir'. The search results are displayed in a list format, with the following items:

- (RF) **Análisis de los estados financieros**
Enciclopedia del Management
El análisis de estados financieros, al igual que otras herramientas de análisis financiero, se basa en una relación lógica entre las operaciones comerciales subyacentes y la explicación o representaci [...]

- (RF) **Análisis financiero de la empresa**
Conocimientos financieros aplicados a la gestión comercial
La información de salida que proporciona la empresa, ya sea global o por secciones y actividades, puede tener formatos diferentes en según qué sectores, países, etc.

- (CA) **Análisis financiero previo a la adquisición de un inmovilizado. Caso B&B**
Sistemas de planificación y control en la empresa

- (RF) **Análisis financiero. Principios generales**
Conocimientos financieros aplicados a la gestión comercial
Toda empresa incorpora un ACTIVO, constituido por los Bienes y Derechos que posee, y un PASIVO que recoge la financiación de los mismos. El origen de los fondos que utiliza una empresa para financiar f. 1

La lista de resultados

La página de resultados nos muestra los documentos que más se relacionan con el término o términos buscados. El formato de la lista de resultados es el mismo para todas las búsquedas.

En la parte superior encontraremos:

- El término buscado (Su búsqueda:)
- La barra de filtro por tipo de documento (Ver)
- El número de resultados (Resultados del 1 ...)



Y a continuación los resultados agrupados en páginas. De cada documento se nos muestra:

- Tipo de documento
- Título
- Fuente
- Primeras líneas del documento
- Ponderación
- Imágenes asociadas (aparecerá una cámara si el documento contiene imágenes)



Para abrir un documento clicaremos en su título. Podemos **filtrar** la lista de resultados por tipo de documento. Para ello, escogeremos el tipo de documento deseado en la sección "**Ver**".

Opciones sobre la lista de resultados

Si deseamos restringir la lista de resultados añadiendo alguna condición a la búsqueda, podemos utilizar la opción **Afinar** en la parte superior de la lista de resultados. Para modificar la búsqueda realizada escogeremos la opción **Revisar**. También podemos **Imprimir** la lista de resultados.

Presentación de documentos

Ver un documento es tan sencillo como clicar sobre su título

En la parte superior derecha de la pantalla, encontramos las opciones para imprimir el documento o enviarlo a un destinatario de correo electrónico. Así mismo, podemos buscar otros documentos relacionados con el documento visualizado o volver a la lista de resultados.

En la cabecera del documento encontramos los temas de que trata. Si queremos ver todos los documentos de un tema, sólo tenemos que clicar sobre el tema en concreto.

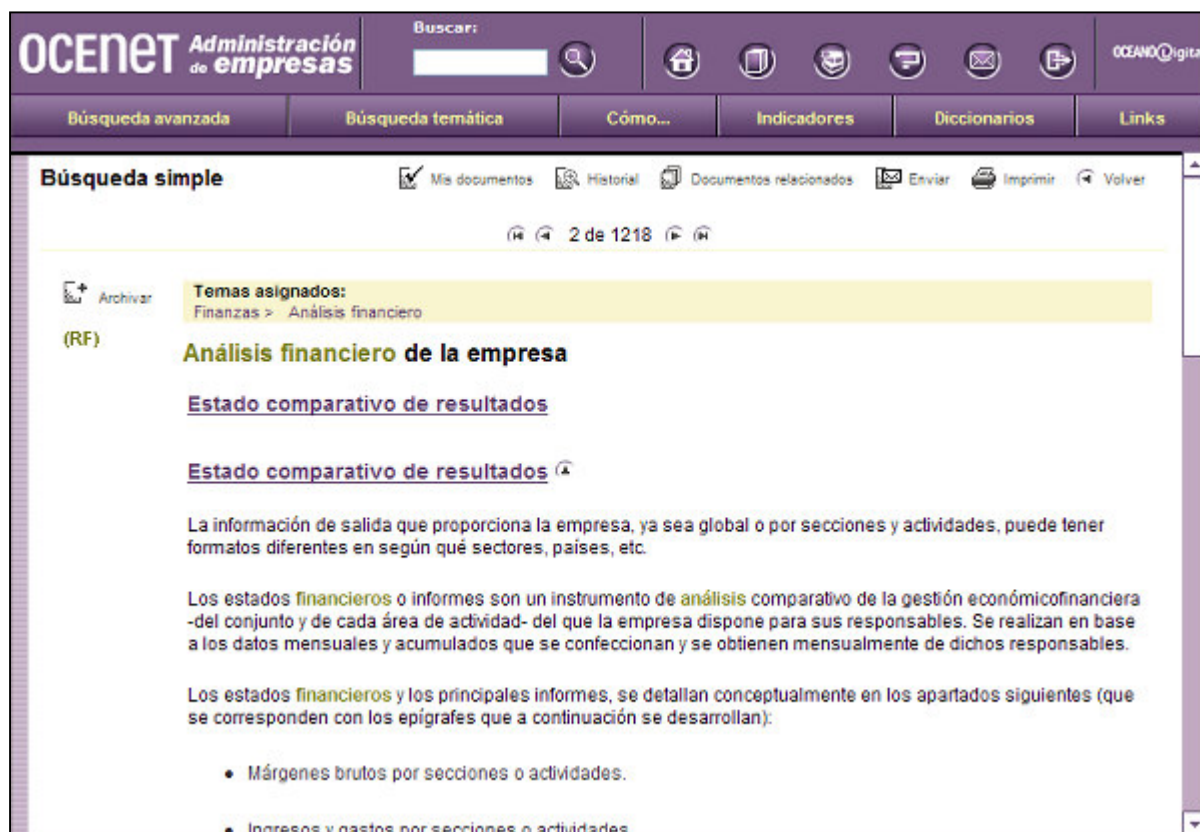
Una abreviatura nos indicará el tipo de documento que estamos visualizando:
 rf – Referencia, rv – Revistas, in – Indicadores económicos, ca - Casos

Si un documento tiene imágenes asociadas encontraremos una cámara fotográfica que nos lo indicará. Apretando en ella iremos directamente hasta las imágenes que forman parte del documento.

Al pie del documento encontraremos su ficha bibliográfica.

Podemos archivar el documento temporalmente clicando la opción Archivar que está sobre la abreviatura que nos indica el tipo de documento. Para recuperarlo, basta con seleccionar la opción Mis documentos y, aquí encontraremos aquellos documentos que, durante la sesión, hemos ido marcando. Al cerrar la sesión, la selección se borra.

La opción historial de búsquedas almacena todas las búsquedas realizadas durante la sesión en curso.



La búsqueda avanzada

Para personalizar la búsqueda.

Permite realizar búsquedas más específicas sobre la base de datos documental. Podemos buscar términos en partes del documento concretas: título, autor, fuente, texto y tema. Para cada cajetín de búsqueda podemos decidir si se queremos que busque Todos, Algunos o Ninguno de los términos introducidos.

El resultado de la búsqueda serán aquellos documentos que cumplan todas las restricciones seleccionadas en los diferentes cajetines.

Esta herramienta permite aplicar ciertas restricciones. En el caso de revistas, se puede delimitar un intervalo de fechas de publicación que acotará la búsqueda a dicho período. Es posible localizar directamente un determinado documento a partir de su código y, finalmente, seleccionar el número de resultados por página en la presentación de los mismos.

Basta con rellenar **sólo** aquellos campos que precisemos para obtener resultados satisfactorios.

The screenshot displays the OCENET search interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar:" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several navigation tabs: "Búsqueda avanzada" (selected), "Búsqueda temática", "Cómo...", "Indicadores", "Diccionarios", and "Links". The main content area is titled "Búsqueda avanzada" and includes a checkbox for "Mis documentos" and a link for "Historial". A message states: "No es necesario rellenar todos los campos del formulario." The search form contains the following fields:

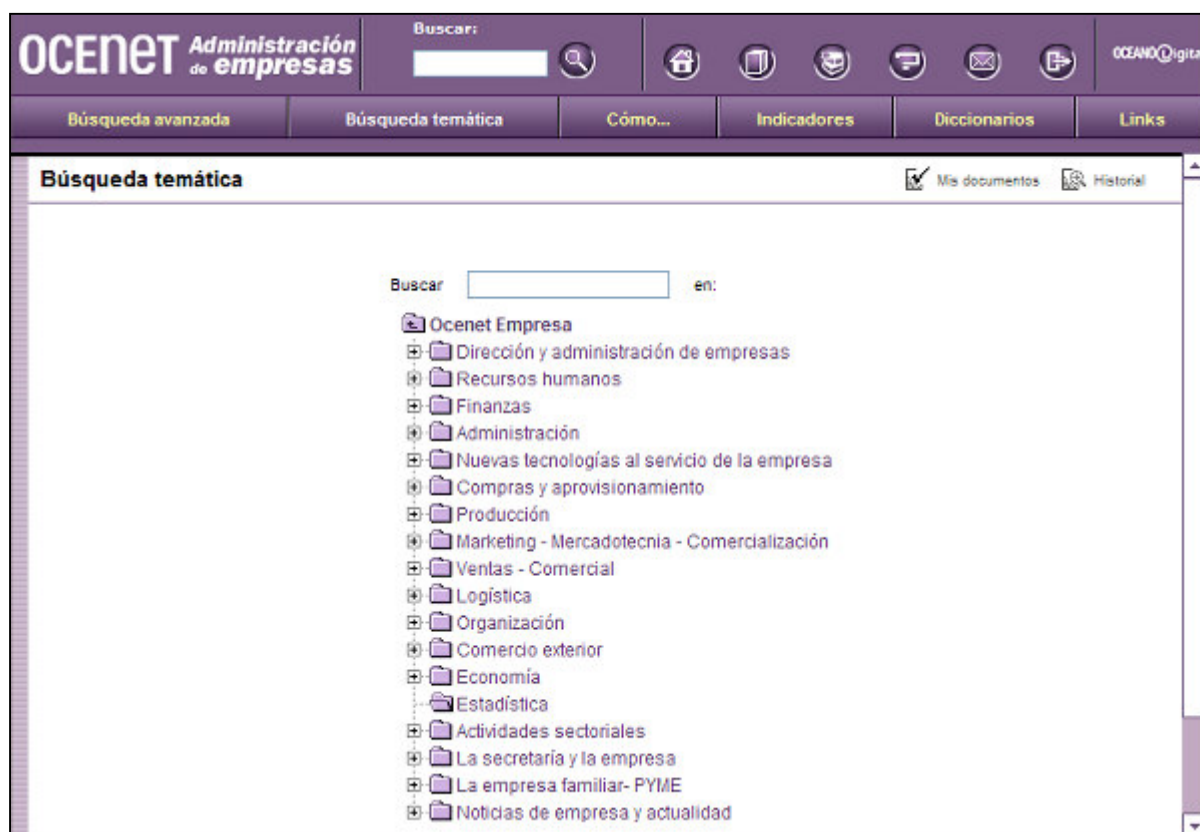
- Título: [Text input]
- Fuente: [Text input]
- Autor: [Text input]
- Texto: [Text input]
- Tema: [Text input] with a "Ver temas" button.
- Fecha de publicación (sólo para revistas):
 - Desde (dd/mm/aaaa): [Text input]
 - Hasta (dd/mm/aaaa): [Text input]
- Código documento: [Text input]

On the right side of the form, there is an "Ayuda" section with a dropdown menu set to "Todos".

La búsqueda temática

Para realizar búsquedas sobre un tema en concreto.

A partir del árbol temático podemos buscar aquellos términos que deseemos, restringiendo la búsqueda a los documentos de un tema específico. Seleccionando una rama del árbol obtenemos todos aquellos documentos que tratan de ese tema. Podemos afinar la búsqueda, desplegando los diferentes niveles del árbol clicando en el símbolo +. El tema queda marcado en rojo. Si introducimos un término en la caja de búsqueda del árbol temático, encontraremos todos aquellos documentos que tratan de dicho término y pertenecen al tema seleccionado.

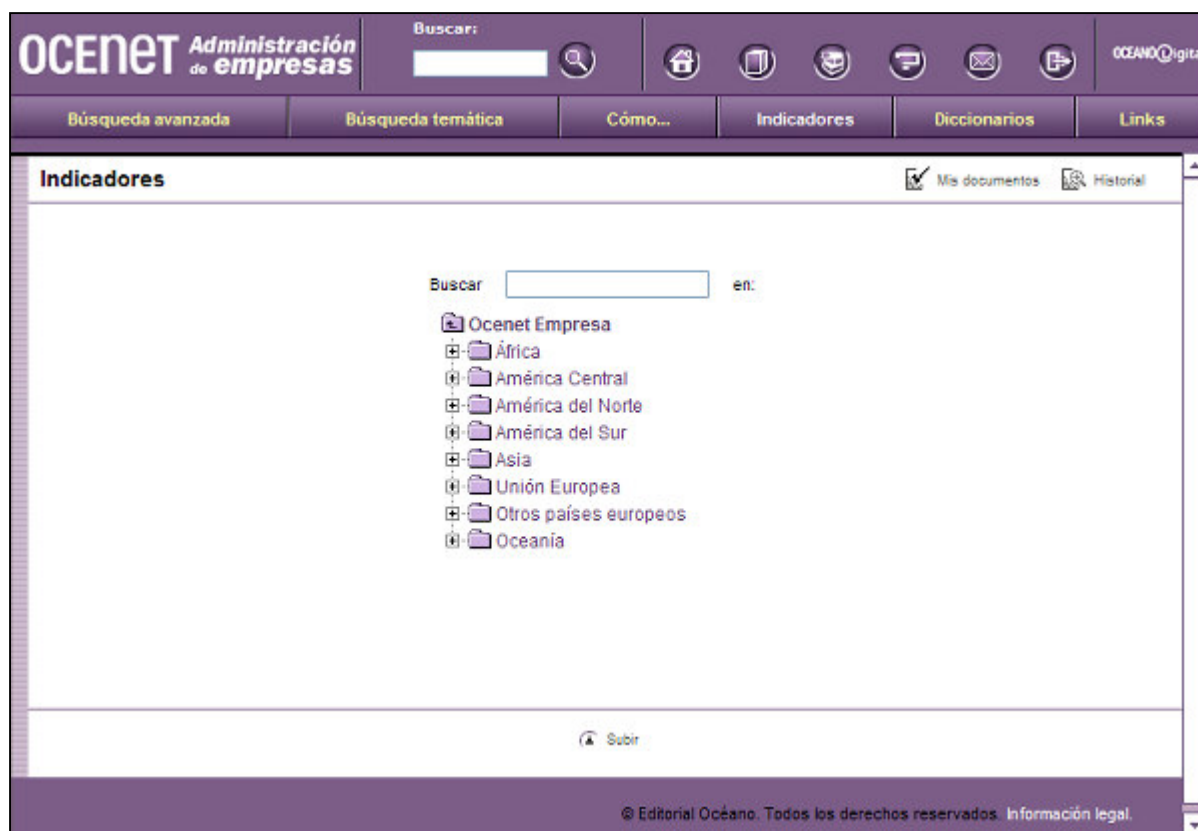


Los indicadores

La realidad económica de cada país vista a partir de sus variables e indicadores económicos. Un conjunto de tablas con los valores económicos de los últimos

Los indicadores se presentan agrupados por área geográfica. Para obtenerlos, debemos desplegar las ramas del árbol a través del símbolo +, hasta llegar al territorio geográfico de nuestro interés. También podemos introducir nuestros criterios de búsqueda en el cajetín de la parte superior del árbol. En cualquier caso, obtendremos una página de resultados adaptada a los criterios de nuestra búsqueda. Si queremos visualizar un documento de la página, debemos clicar sobre él.

Los documentos de indicadores presentan tablas con grupos de valores de un país durante los últimos años. Así podemos ver la situación actual y valorar la evolución de cada indicador.

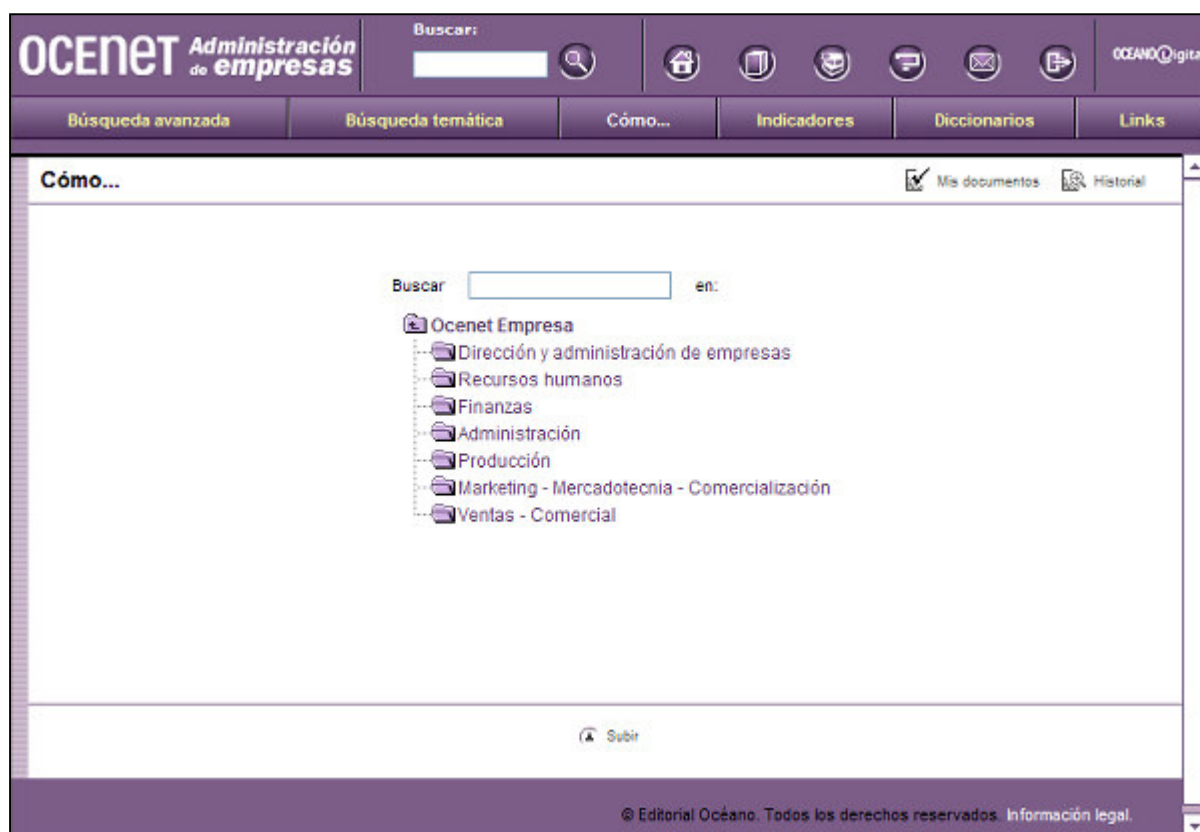


Los Cómo

Una amplia selección de procedimientos y protocolos básicos de las diferentes áreas de la empresa. Guías paso a paso para realizar tareas concretas

Bajo cada área empresarial se agrupan los diferentes procedimientos. Podemos realizar una búsqueda en el cajetín correspondiente o bien navegar por las ramas del árbol utilizando el símbolo + hasta encontrar el documento deseado dentro de la lista de resultados.

Los Cómo... ofrecen respuestas a preguntas concretas: "Cómo analizar la rentabilidad empresarial", "Cómo combatir el estres", "Cómo crear una PYME", "Cómo adaptar el producto a mercados internacionales" o "Cómo organizar el área de ventas".



Los diccionarios

Permite obtener el significado de cualquier término en el diccionario de administración y finanzas, así como su traducción al inglés, o viceversa.

Introducimos la palabra de la que deseamos encontrar el significado en la caja de búsqueda, y seleccionamos los diccionarios a consultar (si no escogemos ninguno la búsqueda se realiza en todos los diccionarios). La lista de resultados presenta las definiciones de aquellas palabras que coinciden con los términos buscados y el diccionario de procedencia.

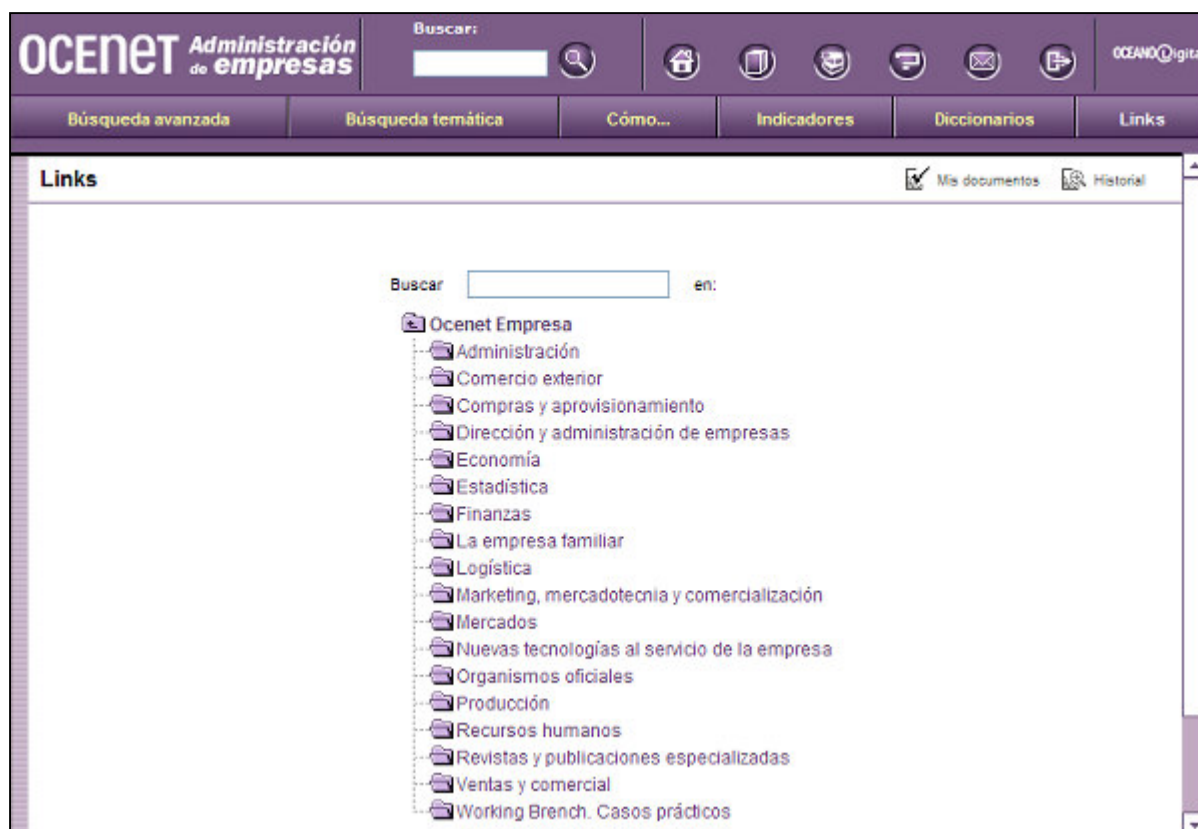
The screenshot shows the 'Diccionarios' section of the OCENET website. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar:' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several navigation tabs: 'Búsqueda avanzada', 'Búsqueda temática', 'Cómo...', 'Indicadores', 'Diccionarios', and 'Links'. The 'Diccionarios' tab is currently selected. Below the tabs, there is a sub-header 'Diccionarios' and two icons: 'Mis documentos' and 'Historial'. A message states: 'No es necesario rellenar todos los campos del formulario.' Below this, there is a form with a 'Término:' label and an empty text input field. Underneath the input field, there are three checkboxes with corresponding labels: 'Diccionario de Administración y Finanzas', 'Diccionario de Inglés-Español', and 'Diccionario de Español-Inglés'. Below the checkboxes, there is a label 'Nº de resultados por página:' followed by a dropdown menu showing the number '10'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Buscar' and 'Borrar'. At the very bottom of the page, there is a footer with the text: '© Editorial Océano. Todos los derechos reservados. Información legal.'

Los links

Ofrece una selección de páginas WEB de interés, clasificadas por temas.

Las ramas del árbol que se nos despliega al acceder a esta sección, corresponden a los diferentes temas en que se ha dividido esta selección de páginas de organismos e instituciones internacionales. Podemos navegar por esta sección, o bien clicando sobre las diferentes ramas, o introduciendo el término o términos de nuestro interés en la barra de búsqueda. El resultado será una página de documentos ordenados con los enlaces, en función del tema escogido o los criterios de búsqueda introducidos, que incluye el nombre de la organización y un breve resumen.

Este apartado sólo permite el acceso a páginas WEB de diferentes ámbitos, seleccionadas y permanentemente actualizadas por nuestros editores y, por tanto, siguiendo los mismos criterios de rigor y fiabilidad en que están basados nuestros productos.



Para más información

A través de los iconos de la parte superior central de la pantalla podemos acceder a diferentes servicios suplementarios

Ayuda: Explicación estructurada y detallada de todas las posibilidades de Ocenet Administración de empresas.

Contáctenos: Para cualquier duda, sugerencia. Acceso directo al servicio de atención al cliente.

Biblioteca: Acceso al catálogo de la biblioteca para consultar obras de su fondo que tratan el término buscado